

Mureșan Corina Raveca
Zete Maria

Aplicații practice de laborator- WORD

Opțional – *„Prietenul meu calculatorul”*



„Nu mi-e frică de calculatoare, ci de lipsa lor”

Isaac Asimov



Culegere, tehnoredactare computerizată și design:

Alb Cezar
Breitkopf Marieta
Mureșan Corina Raveca
Zete Maria

Competențe generale și specifice vizate

Formarea și dezvoltarea deprinderilor de utilizare a unui procesor de texte:

- Utilizarea avansată a editorului de texte
Microsoft Office Word;
- Formatarea finală a unui document;
- Descrierea și aplicarea corectă a modului de
tipărire a unui document;
- Realizarea unor aplicații practice;
- Deprinderea redactării corecte și rapide a unor
documente.



MICROSOFT WORD

1

1. Creați un document nou – salvați cu numele: **MONUMENTE ISTORICE**
2. Formatați paginile documentului urmărind următoarele indicații:
 - format: A4
 - margini: 2,5 cm sus, 2,5 cm jos, 3,1 cm la stânga, 3,1 cm la dreapta
 - orientarea paginii: portret
3. Inserați în document un antet și un subsol de pagină care să conțină numele și prenumele vostru și clasa din care faceți parte, dați o numerotare automată a paginii.
4. Inserați o bordură de pagină cu următoarele formatări:
 - linie dublă șerpuită
 - culoarea roșie
5. Tot în acest document inserați 10 imagini de pe Internet care conțin monumente istorice (imaginea trebuie centrată, iar dedesubtul ei să fie scris numele monumentului istoric).



6. Adaugați un text referitor la monumentele istorice de pe Internet și îl formatați astfel:

-*pentru titlu*: font Arial, dimensiune font 18, bold-italic, culoare font albastru;

-*pentru text*: font Times New Roman, dimensiune font 12, bold, culoare font negru.

2

Realizați un document word care să reproducă următoarea rețetă:



Sucul de morcovi, foarte bogat în antioxidanți este „ingredientul secret ” care face ca acest sos să fie la fel de sănătos precum legumele crude.



4 PORȚII

Pregătire - 10 min;

La foc - 13 min;

Ingrediente:

- **1/2 cană suc de morcovi**
- **3 linguri smântână, parțial degresată**
- **2 căni broccoli, buchețele**
- **2 căni conopidă, buchețele**

1. Într-o cratiță mică, se fierbe sucul de morcovi la foc puternic, timp de 8 minute, până s-a redus la 1/4 cană. Se amestecă cu smântâna.
2. Buchețele de broccoli și conopidă se fierb la abur, până se moaie puțin, dar rămân crocante. Se transferă în vasul pe care se vor servi. Se servesc cu sosul de smântână.

❖ **1 PORȚIE CONȚINE:** 44 calorii, 3g proteine, 6g carbohidrați, 2g grăsimi, 1g grăsimi saturate, 4mg colesterol, 2g fibre, 45 mg sodiu.

Poftă bună!

Cerințe:

- a) Titlu: font Algerian, dimensiune font 18;
- b) Text: font Tahoma, dimensiune font 12;



- c) Poftă bună: WordArt, Courier New, 24, contur – albastru închis, umplere – albastru deschis.

3

Pentru ora de biologie trebuie să realizați o planșă cu câteva animale domestice. Planșa trebuie să conțină o imagine a animalului respectiv și o scurtă descriere. Textul trebuie plasat sub imagine, într-un contur, colorat diferit. Titlul "Animale domestice" va fi scris cu WordArt, iar denumirea fiecărui animal cu font Calibri, dimensiune 14, culoare font –verde.

4

Creați un document Word cu numele "Clasa a VII-a" în care să introduceți toate materiile studiate:

- Limba română
- Limba engleză
- Limba germană
- Matematică
- Fizică
- Chimie
- Biologie
- Informatică
- Geografie
- Istorie
- Muzică
- Educație tehnologică
- Desen



➤ Educație fizică

Scrieți cu font Tahoma de mărime 12, apoi aplicați următoarele formătări în document:

- ❖ Textul "Limba română" va fi trecut pe fontul *Verdana*, culoare verde;
- ❖ Textul "Limba engleză" va fi tăiat cu o linie orizontală;
- ❖ Textul "Limba germană" va fi tăiat cu două linii orizontale;
- ❖ Cuvântul "Matematică" va fi subliniat;
- ❖ Cuvântul "Fizică" va fi în chenar roșu;
- ❖ Cuvântul "Chimie" va fi scris cu majuscule;
- ❖ Cuvântul "Biologie" va avea un "efect de umbră";
- ❖ Cuvântul "Informatică" va fi trecut pe font *Arial*, bold-italic, culoare albastră;
- ❖ Pentru celelalte materii, aplicați diferite efecte de animație.








5

1. În folder-ul personal creați fișierul ***proverbe și zicători.docx***




2. Formatați la nivel de document: margini (sus, jos, stânga și dreapta): 2 cm, antet și subsol: 2 cm.



Proverbe și zicători

-  *Pământul e creierul, oamenii sunt gândurile, gândurile sunt informația, informația înseamnă putere, oamenii sunt puterea.*
-  *Cine se controlează pe sine controlează Lumea, Cine controlează Lumea controlează Timpul.*
-  *Unii oameni spun să trăiești fiecare zi ca și cum ar fi ultima din viața ta! De acord, numai dacă trăiești cu speranța că, mâine, te trezești și te întreabă cineva ce ai făcut ieri!*
-  *Cine gândește puțin, se înșală mult (Lucian Blaga)*
-  *Cel mai mare păcat împotriva minții umane este să crezi fără dovezi (Thomas Huxley)*
-  *Bucuria cea mai frumoasă din viață, este să lași cea mai mică parte din tine pe acest pământ. (Radu Dan Alexandru)*
-  *Marea artă a vieții nu constă a nu cădea niciodată, ci a te ridica de fiecare dată când cazi. (Coehlo)*



-  *Ce ție nu-ți place, altuia nu-i face. Ba nici dacă îți place ție ceva nu-i fă neapărat acel lucru, pentru că s-ar putea să aibă alte gusturi...*
-  *Nu disprețui lucrurile mici: o lumânare poate face oricând ceea ce nu poate face niciodată soarele: să lumineze noaptea!*
-  *Nu uita: lângă cel mai înalt punct al fericirii se află cea mai adâncă prăpastie a durerii...*

4. Creați două stiluri noi:

Titlu1: Font Comic Sans MS, 18 pct., stil aldin aliniere la centru, culoare roșie.

Text: Font Times New Roman, 14 pct., stil cursiv, aliniere stânga-dreapta, culoare albastră.

5. Numerotați paginile, folosind cifre arabe, așezate în subsol, aliniat la centru.

6. Inșerați în antet:

- numele și prenumele voștru, aliniat la stânga;
- o imagine reprezentativă din ClipArt, pe care să o micșorați și să o aliniați la dreapta.

7. Inșerați în subsol textul: *Proverbe și zicători*

8. Cu o nota de subsol se va explica cuvântul **proverb.**



6

Pe timpul vacanței de vară te angajezi la un centru Spa.

Realizați o pagină în format Landscape care să conțină orarul de funcționare al centrului. Pagina va începe cu titlul „ORAR DE FUNCȚIONARE”, centrat și îngroșat, scris cu majuscule. Orarul va trebui să stipuleze, într-o ținută atractivă, faptul că, centrul este deschis luni de la 11⁰⁰ la 21⁰⁰, respectiv de marți până duminică între orele 9⁰⁰ – 21⁰⁰. Pentru că este un afiș, trebuie „să ia ochii”, folosiți din plin culori, chenare și umbre.

7

Realizați în Word o adeverință după modelul de mai jos:

Școala

Nr. _____

Str.

Localitatea:

ADEVERINȚĂ

DE ABSOLVIRE A STUDIILOR GIMNAZIALE

Prin prezenta, se adeverește că,

(numele, inițiala prenumelui tatălui, prenumele)

născut(ă), în,

(localitatea, județul/sectorul, țara)



la data de.....

(ziua, luna, anul)

a absolvit învățământul primar la Școala Gimnazială
.....din localitatea....., județul, în
anul,

Prezenta adeverință se eliberează la cererea elevului
..... spre a-i servi la înscrierea
în învățământul liceal.

Director,

Secretar,

Se vor respecta următoarele cerințe de formatare:

- Antetul să fie scris în partea din stânga sus, cu fontul *Times New Roman* de mărime 10.
- Titlul "Adeverință de absolvire a studiilor gimnaziale" trebuie scris cu majuscule, cu fontul *Arial* de mărime 10, centrat, iar literele sale îngroșate și marcate cu umbră.
- Rândurile textului adeverinței trebuie spațiate între ele la 1,5 și aliniat "Justify"

8

Folosind editorul de ecuații din Microsoft Word, scrieți următoarele formule matematice:



- 1) $2 < \sqrt{2} + \sqrt{3} < 4$
- 2) $E(x) = (2 - 3x)(2 + 3x) - 3 \cdot (1 - 2x)^2 + 5 \cdot (2x + 3)^2 + x^2, x \in \mathbb{R}$
- 3) $\left(\frac{4\sqrt{5}}{5} - \frac{1}{2\sqrt{5}}\right) : \frac{\sqrt{20}}{3}$
- 4) $\left(-\frac{2}{5}\right)^{-3} : \left(-\frac{2}{5}\right)^{-2} \cdot \left(-\frac{2}{5}\right)^4$
- 5) $\frac{-12}{9} - \frac{x-12}{3} = 0$
- 6) $4\sqrt{125} + 2\sqrt{45} - \sqrt{80}$
- 7) $[-3^2 + (-2)^2]^7 : (-5)^3 : (-5)^2$
- 8) $(-6) \cdot (-2)^2 - (-3) \cdot [(-7) \cdot (-2) + (-8)^2 - (-1)^7] : (-1)^{10}$
- 9) $A = \left\{x \in Z / \frac{9}{2x-5} \in Z\right\}$
- 10) $(A \cup B) \cap C = (A \cap C) \cup (A \cap B)$

9

Scrieți într-un document Word câteva *Reguli de Siguranță pe Internet*:

- ❖ Nu da nici unei persoane întâlnite pe Internet informații personale despre tine sau familia ta



- ❖ Parolele sunt secrete și îți aparțin.
- ❖ Postează cu mare grijă fotografiile cu tine sau cu familia ta!
- ❖ Nu tot ceea ce citești sau vezi pe Internet este adevărat.
- ❖ Poți oricând să te oprești din navigarea pe Internet sau să refuzi să continui discuțiile pe chat, dacă s-a întâmplat ceva care nu ți-a plăcut, te-a speriat sau, pur și simplu, nu ai înțeles.
- ❖ Dacă vrei să te întâlnești față în față cu persoanele cunoscute pe Internet sau de la care ai primit mesaje pe telefonul mobil, anunță-ți părinții pentru a te însoți, preferabil într-un loc public.
- ❖ Sfaturi pentru copii: Dă dovadă de respect, chiar dacă nu-i cunoști pe cei cu care comunică.

Aplicați apoi următoarele elemente de formatare:

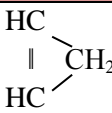
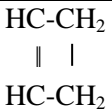

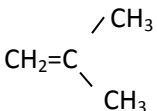
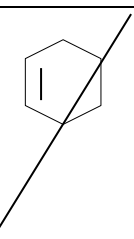
- ✚ Titlul „*Reguli de Siguranță pe Internet*” va fi scris centrat, cu fontul *Tahoma* de mărime 10, îngroșat, cu litere albe pe fond gri și va fi încadrat într-un chenar cu linie dublă;
- ✚ Celui de-al treilea paragraf i se va aplica un chenar cu umbră, folosindu-se un contur de grosime 3 pt;
- ✚ Pentru antet și subsol se vor rezerva spații egale de mărime 3,5 cm, iar în subsol se va scrie textul „Siguranța pe Internet”, centrat, cu fontul *Arial Narrow*, îngroșat de mărime 10;



- ✚ Între paragrafe se va lăsa un spațiu suplimentar de 13 pt;
- ✚ Paragrafele impare vor fi aliniate la stânga, iar cele pare vor fi aliniate *Justify*.

10

Introduce-ți în Word următorul tabel:

<i>Fundal</i>	Alchene aciclice (C _n H _{2n})		Alchene ciclice (C _n H _{2n-2})	
<i>Chenar</i>	CH ₂ =CH ₂	etenă (etilenă)		ciclopropenă
	CH ₂ =CH-CH ₃	propenă (propilenă)		ciclobutenă
<i>Unire celule/ împărț ire celulă</i>	CH ₂ =CH-CH ₂ -CH ₃	1-butenă		ciclopentenă
	CH ₃ -CH=CH-CH ₃	2-butenă		
<i>Forma tare diagon ală celulă</i>		izobutenă		ciclohexenă



EVALUARE ALTERNATIVĂ

1. Măsurile de sănătate și siguranță în utilizarea calculatorului
2. Impresii din vacanța de vară.
3. Obiective pentru anul școlar în curs.
4. Istoria calculatoarelor.
5. Realizați un orar personalizat cu 7 reguli pentru învățare rapidă.
6. Calculatorul, prieten sau dușman.
7. Tehnologia între creativitate și dependență.
8. Hour of code – învățăm să programăm.
9. Reguli de siguranță pe Internet.
10. Felicitare de primăvară pentru mama.