

ANUNȚ

Școala Gimnazială Nichita Stănescu Baia Mare scoate la concurs 1 normă post muncitor de întreținere pe perioadă nedeterminată

Pentru ocuparea postului contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform prevederilor impuse de HGR 286 din 2011 și HG 1027/2014

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

d) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea în munca, în meserie si/sau în specialitatea studiilor;

e)cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

f)adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

g)curriculum vitae;

h)alte documente relevante pentru desfasurarea concursului. (2)Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, în clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii. (3)În cazul documentului prevazut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la înscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu pâna la data desfasurarii primei probe a concursului. (4)Actele prevazute la alin. 1 lit. b), c) si h) vor fi prezentate si în original în vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea

Cerințe specifice:

- studii medii, profesionale în domeniul mecanic, electric, electrotehnic, tâmplărie
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului 3 ani

Responsabilități zilnice :

- verificarea gardului de protecție, a porților și a sistemului de închidere și remedierea defecțiunilor;
- verificarea stării instalației electrice în unitate
- verificarea gurilor de scurgere, a hidranților, a robinetilor, a sifoanelor
- repararea mobilierului, a tâmplăriei deteriorate, a robinetelor / robinetilor de la grupurile sanitare etc.,
- acordarea ajutorului solicitat de către personalul de îngrijire și de către cadrele didactice (montarea perdelelor / jaluzelelor / draperiilor, repararea yalelor / a broaștelor, a balamalelor ;
- realizarea căilor de acces în caz de înzăpezire și amenajarea curții școlii
- întreruperea alimentării cu gaze, în caz de cutremur ;
- Curățenia curții școlii, a căilor de acces în unitate
- Întreținerea zonei verzi, a curții școlii
- Evacuarea ritmică a reziduurilor menajere
- executarea unor lucrări de întreținere a zugrăvelilor și vopsitoriei;
- sesizarea administratorului sau directorului , telefonic sau personal, referitor la problemele apărute în domeniul de activitate care ar putea afecta buna întreținere a patrimoniului unității

- însușirea și respectarea în întreaga activitate de întreținere și reparații a NTSM și a normelor PSI.

Responsabilități periodice (bilunar sau săptămânal) atât în școală, cât și în curtea unității

- verificarea stării mobilierului din sălile de clasă , înștiințarea administratorului privitor la aspectele semnalate și remedierea lor;
- verificarea instalațiilor sanitare și termice, înregistrarea reparațiilor necesare și remedierea lor;
- verificarea tabloului electric general și a celor de la fiecare etaj;
- verificarea corpurilor de iluminat în sălile de clasă, cabinete, coridoare, grupuri sanitare și înlocuirea celor deteriorate sau care nu funcționează;
- verificarea periodică (lunar/vara, săptămânal/iarna) a scurgerilor pluviale, a scurgerilor din curte;
- verificarea ușilor și a ferestrelor de la clase/ cabinete/ coridoare / birouri și repararea celor deteriorate;
- întocmirea referatelor de necesitate – materiale de reparații;
- întreținerea punctului PSI și semnalarea termenului de expirare a extincatoarelor (cu o săptămână înainte de expirare);
- verificarea stării hidranților din interior
- participarea la acțiunile de stingere și de salvare a bunurilor din patrimoniu în caz de incendiu
- ordonarea materialelor din magaziile din curte, sortarea lor și valorificarea celor uzate;
- supravegherea reparațiilor efectuate în unitate sau intervenția personală în cazuri de excepție și *în afara programului zilnic / săptămânal (în week-end)*, urmând a primi recuperări
- îndeplinirea unor sarcini suplimentare repartizate prin decizie internă. a conducerii școlii

Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant de muncitor:

- -studii medii, profesionale în domeniul mecanic, electric, electrotehnic, tâmplărie
- -vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului 3 ani

Abilitati de relationare-comunicare cu intreg personalul unitatii de invatamant :

- • abilitati de munca in echipa
- • disponibilitate de program flexibil
- • raspunde de inventarul incredintat
- • știe sa foloseasca aparaturile electrice , electronice , electrocasnice
- • efectueaza deplasari in interes de serviciu , in limita sarcinilor , atributiilor si responsabilitatilor din fisa postului
- • efectueaza si alte sarcini trasate de catre conducere in limita capacitatii sale fizice si intelectuale si a programului de lucru
- • cunostinte de legislatie specifica locului de munca

- • cunostinte in domeniul Securitatii in Munca si PSI
- •Copia fisei de evaluare a performantelor profesionale individuale sau recomandarea de la ultimul loc de munca

Obiectivele specifice postului

- execută lucrări de întreținere (văruiei, vopsitorie, reparații curente etc.) în timpul vacanțelor școlare sau ori de câte ori este nevoie.
 - ajută la încărcarea și descărcarea mărfurilor necesare reparațiilor și întreținerii și a produselor alimentare/ nealimentare
 - respectă cu strictețe normele de protecție a muncii și PSI.
 - participă la întreținerea spațiilor verzi, degajarea aleilor de zăpadă și gheață.
- TEMATICA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT PENTRU ÎNTREȚINEREA IMOBILELOR ȘI A MATERIALULUI DIDACTIC**
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
 - Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 și Normele de aplicare aprobate

Dosarele se pot depune în perioada **28.09.2022 -11.10.2022**
Între orele **10-14** zilnic la sediul instituției.

Persoană de contact:
Director
Soponar Dora
Tel.0262218660

