



Documente necesare la înscriere:

Art. 14 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar aprobată prin OME nr.4019/15 martie 2024

Alin (2) Părintele depune, în momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ sau, după caz, în momentul validării acesteia:

- o copie a actului de identitate propriu ,
- o copie a certificatului de naștere al copilului, certificate conform cu originalul de către secretariatul unității de învățământ, pe baza documentelor originale.

Alin (4) În cazul în care cererea-tip de înscriere este completată pentru un copil care împlinește vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie inclusiv, alături de documentele menționate la alin. (2) părintele transmite și o copie a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare.

Alin (5) Părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului.

Alin(6) În cazul în care solicită înscrierea la altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe lângă documentele menționate la alin(2) și, după caz, la alin (3), părinții depun/transmit și documente în copie simplă care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare, stabilite în conformitate cu art.10.

ART. 15 din Metodologie

(1) Inspectoratele școlare și unitățile de învățământ informează părinții prin afișare la avizier și postare pe site-urile instituțiilor, după caz, cu privire la faptul că aplicația informatică nu permite înscrierea la mai multe unități de învățământ.

Director,
Prof. Soponar Dora