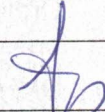


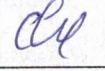
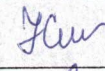

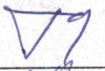




Nr. 286/23.03.2024

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind distribuirea aleatorie a elevilor  
în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare  
și a cadrelor didactice la aceste clase  
în anul școlar 2024-2025

1. *Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale*

Elemente privind responsabilii /	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1 Elaborat	Soponar Dora	Director	23.03.2024	
1.2 Verificat	Zete Maria	Director adjunct	24.03.2024	
1.3 Aprobat	Soponar Dora	Director al Școlii Gimnaziale „Nichita Stănescu”Baia Mare	25.03.2024	
Aplicare	Căprar Antoanela	Prof. înv.primar	25.03.2024	
	Ivaszuk Corina	Prof.în.v.primar	25.03.2024	
	Pop Lucia	Prof.în.v.primar	25.03.2024	
	Vișovan Rodica	Secretar	25.03.2024	
	Alb Cezar	Informatician	25.03.2024	
Arhivare	Vișovan Rodica	Secretar	25.03.2024	

## 2. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură stabilește modul de aplicare a unei metodologii unitare privind distribuția aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu nivel primar. De asemenea, prin prezenta procedură se urmărește stabilirea unui mod unitar de lucru pentru îndeplinirea

<p>Școala Gimnazială „Nichita Stănescu” Baia Mare Str. Iza, Nr.2</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind distribuirea aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare și a cadrelor didactice la aceste clase în anul școlar 2024-2025</p>	<p>Ediția: 1 Nr. ex.: 1 Revizia: 0 Nr.pagini: 4</p>
--	---	---

sarcinilor aferente fișei postului pentru toți salariații instituției implicați în activitatea de înscriere și distribuire a elevilor în clasele pregătitoare, în anul școlar 2024-2025 cu respectarea egalității de șanse, a criteriilor de transparență, cu asigurarea echității, nondiscriminării și incluziunii.

### **3. DOMENIUL DE APLICARE**

*Prezenta procedură se aplică* la nivelul SGNS în anul școlar 2024/2025.

Conducerea școlii răspunde de comunicarea prevederilor prezentei proceduri tuturor celor implicați și este responsabilă pentru implementarea, revizuirea acestei proceduri în funcție de modificările legislative survenite ulterior.

### **4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- Legea nr. 198 / 2023 a învățământului preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;
- Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, Anexa 1 la O.M.E. nr. 4019/15.03.2024;
- Ordinul nr.3945/2024 privind aprobarea Procedurii aleatorii a antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor în formațiunile de studiu, publicat în Monitorul Oficial nr.204/2024
- OM nr.6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superioare
- OUG nr. 137/2000 cu modificările și completările ulterioare, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.
- Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

### **5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

PO – procedură operațională

CA – Consiliu de Administrație

SGNS- Școala Gimnazială ”Nichita Stănescu”

### **6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR**

#### **6.1. Generalități**

După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere, se aplică prezenta procedura internă a SGNS care reglementează modalitatea de constituire a formațiunilor de studiu în ȘGNS, prin distribuirea aleatorie a elevilor, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al elevului. UPJ va distribui în mod echitabil, în formațiunile de studiu, și următoarele categorii de elevi: copii cu cerințe educaționale speciale, repetenți, cei a căror limbă maternă diferă de limba de predare, cei transferați dintr-o altă clasă/unitate de învățământ/țară, cei care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet sau s-au retras din motive medicale.

Se constituie comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor, a cărei componență este următoarea:

Școala Gimnazială „Nichita Stănescu” Baia Mare Str. Iza, Nr.2	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind distribuirea aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare și a cadrelor didactice la aceste clase în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr. ex.: 1 Revizia: 0 Nr.pagini: 5
--	---	---

- președinte-director adjunct
- secretar-secretarul unității de învățământ
- membri-cadrele didactice care preiau clasele pregătitoare, secretar, informatician, administrator, cadrele didactice de la clasele a IV-a.

### 6.2. Constituirea formațiunilor de studiu

Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se realizează după finalizarea procesului de înscriere. Distribuția aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu se va realiza prin tragere la sorți

### 6.3 Pași procedurali

Comisia de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), grupează elevii după cum urmează:

	<b>Lista 1</b>	<b>Lista 2</b>
a) Fete	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
b) Băieți	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
d) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

Lista finală este trimisă spre aprobare CA și se afișează la avizier și pe site-ul UPJ.

Pentru constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți se extrag, pe rând, elevii din lista finală, grupați pe categorii și se distribuie alternativ, astfel: numele primului elev se extrage din lista 1 pentru clasa pregătitoare A, numele celui de-al doilea elev din lista 1 pentru clasa pregătitoare B, până la repartizarea pe clase a elevilor de pe lista 1. În aceeași manieră se repartizează elevii de pe lista 2. Extragerea se va face alternativ, fete, băieți, elevi a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevi care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevi care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale până la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu.

<p>Scoala Gimnazială „Nichita Stănescu” Baia Mare Str. Iza, Nr.2</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind distribuirea aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare și a cadrelor didactice la aceste clase în anul școlar 2024-2025</p>	<p>Ediția: 1 Nr. ex.: 1 Revizia: 0 Nr.pagini: 5</p>
--	---	---

Copiii cu cerințe educaționale speciale vor fi repartizați echitabil, la nivelul tuturor formațiunilor de studiu, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățate, fără să se aplice procedurile menționate anterior, astfel încât să se asigure o repartizare echilibrată.

În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

Se trag la sorți cadrele didactice de la fiecare formațiune de studiu.

Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate. Se comunică prin afișare formațiunile de studiu și cadrul didactic care va prelua fiecare clasă.

Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii cursului noului an școlar 2024-2025. (Termen de cel mult 30 de zile de la constituirea formațiunilor de studiu)

#### 6.4 Calendarul activităților

- **21 iunie 2024:** aprobarea de către CA a listelor finale ale copiilor înscriși la clasa pregătitoare;
- **21 iunie 2024:** afișarea listelor finale ale copiilor înscriși la clasa pregătitoare pe site și la avizierul unității de învățământ;
- **28 iunie 2024, ora 9.00,** postarea link-ului pe site-ul unității de învățământ pentru ședința de distribuire aleatorie prin tragere la sorți a elevilor în formațiunile de studiu pentru clasa pregătitoare și derularea acesteia. Aprobarea listelor formațiunilor de studiu pentru clasa pregătitoare în CA;
- **01 iulie 2024:** afișarea listelor cu formațiunile de studiu, aprobate în CA și a cadrelor didactice distribuite la clase prin tragere la sorți.

Școala Gimnazială „Nichita Stănescu” Baia Mare Str. Iza, Nr.2	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind distribuirea aleatorie a elevilor în</b> <b>formațiunile de studiu la clasa</b> <b>pregătitoare și a cadrelor didactice la</b> <b>aceste clase în anul școlar 2024-2025</b>	Ediția: 1 Nr. ex.: 1 Revizia: 0 Nr.pagini: 4
--	--	---

### Cuprins

1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale și a difuzării procedurii	1
2	Scopul procedurii operaționale	1
3	Domeniul de aplicare	2
4	Documente de referință aplicabile activității procedurale	2
5	Definiții și abrevieri	2
6	Descrierea activităților	2
7	Generalități	2
8	Constituirea formațiunilor de studiu	3
9	Pași procedurali	3
10	Calendarul activităților	4
11	Cuprins	5

