



Nr. 1335/19 .09.2025

**TEMATICA ȘI GRAFICUL ȘEDINTELOR CONSILIULUI DE  
ADMINISTRAȚIE**

**AN ȘCOLAR 2025/2026**

| Nr. Crt. | Tema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Data                   | Responsabili |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
| 1.       | Profesorii diriginți, învățătorii/profesorii pentru învățământul primar la clase, precum și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, responsabil asigurare egalitate de șanse, responsabil formarea continua Programul și orarul unității de învățământ (compartimente, secretariat etc.)<br>Organigrama unității<br>Procedura de sesizare a suspiciunilor și faptelor de violență la nivelul unității de învățământ precum și metoda de sesizare confidențială a suspiciunilor și cazurilor de violență la nivelul unității de învățământ, în condițiile stabilite prin regulamentul de ordine interioară a unității de învățământ<br>Procedura de acces în unitatea de învățământ al persoanelor din afara acesteia, inclusiv al reprezentanților mass-mediei, precum și procedura de acces a părinților/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari, în condițiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ și regulamentul de ordine interioară a unității de învățământ<br>Fișa individuală a postului pentru fiecare salariat<br>Tematica/grafic/atributii Consiliu de administrație | <b>Septembrie 2025</b> | Director     |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|
|    | <p>Planul de încadrare cu personal didactic de predare și didactic auxiliar, precum și schema de personal administrativ</p> <p>Elaborarea fișei postului și a criteriilor de evaluare a personalului didactic, auxiliar și nedidactic</p> <p>Grafic de asistențe director</p> <p>Responsabilul comisiei pentru curriculum</p> <p>Procedură internă de management al burselor școlare</p> <p>Fișa de evaluare (didactic și didactic auxiliar) pentru anul în curs/Calificativul anual pentru fiecare angajat din anul școlar precedent</p> <p>Procedură internă pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau antepreșcolarii din grupa mică în educația timpurie, elevii din clasa pregătitoare în învățământul primar, elevii din clasa a V-a în învățământul gimnazial</p> <p>Contractul educațional-tip/act adițional, conform legii.</p> |                       |                                                       |
| 2. | <p>Planul de dezvoltare instituțională(PDI)</p> <p>Obiectivele unității de învățământ preuniversitar privind asigurarea calității educației</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare și strategia Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației</p> <p>Programarea/perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaților unității de învățământ preuniversitar</p> <p>Componența echipei de coordonare și calendarul programului „Săptămâna verde”</p> <p>Componența echipei de coordonare și calendarul Programului național „Școala altfel”</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Octombrie 2025</b> | Director                                              |
| 3. | <p>Elaborări/revizii proceduri de lucru</p> <p>Prezentarea raportului general privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2023/2024, a planului managerial director, Plan managerial director adjunct</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Octombrie 2025</b> | Director<br>Responsabili de comisii metodice, catedre |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| 4. | <p>Rapoartele de activitate anuale compartimente/catedre/comisii/coordonator proiecte și programme, ROF, ROI</p> <p>Tipurile de activități educative extrașcolare care se organizează în unitatea de învățământ, calendarul de desfășurare, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral</p> <p>Programarea/perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaților unității de învățământ preuniversitar</p> <p>Analiza evaluărilor inițiale și aprobarea planurilor de măsuri</p> <p>Lista elevilor beneficiari de bursă</p> <p>Aprobarea numărului de zile suplimentare de concediu pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, conform CCM</p> | <b>Octombrie<br/>2025</b> | Director<br>Responsabili de comisii metodice, catedre |
| 5. | <p>Aprobarea planului de școlarizare</p> <p>Programe de formare și dezvoltare profesională continuă pentru cadrele didactice</p> <p>Raportul anual de evaluare internă (RAEI)</p> <p>Proiectul planului de școlarizare</p> <p>Proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, precum și statul de personal didactic auxiliar și nedidactic</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Noiembrie<br/>2025</b> | Director<br>Responsabili de compartimente             |
| 6. | <p>Analiza stării disciplinare în rândul elevilor</p> <p>Proiectul planului de școlarizare</p> <p>Proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, precum și statul de personal didactic auxiliar și nedidactic</p> <p>Proiectul de buget și rapoartele de execuție bugetară</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Decembrie<br/>2025</b> | Director<br>Responsabili de comisii metodice, catedre |
| 7. | <p>Proiectul planului de școlarizare</p> <p>Proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, precum și statul de personal didactic auxiliar și nedidactic</p> <p>Analiza de nevoi "Școală după școală"</p> <p>Fișa de evaluare a personalului administrativ pentru anul în curs/Calificativul anual pentru personalul administrativ din anul precedent</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Ianuarie<br/>2026</b>  | Director<br>Responsabili de comisii metodice, catedre |



|  |                                                       |  |  |
|--|-------------------------------------------------------|--|--|
|  | Proiectul de buget și rapoartele de execuție bugetară |  |  |
|--|-------------------------------------------------------|--|--|

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 8.  | Discutarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2024/2025, avizarea disciplinelor optionale<br>Analiza de nevoi "Școală după școală"                                                                                                                                  | Februarie 2026                     | Director Responsabili de comisii metodice, catedre |
| 9.  | Analiza rezultatelor obținute la Olimpiadele naționale, pregătirea examenelor naționale<br>Criterii de departajare generale și specifice pentru constituire formațiunilor de studiu<br>Procedura de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu               | Martie 2026                        | Director Responsabili de comisii metodice, catedre |
| 10. | Dezbateri asupra acțiunilor care trebuie organizate în vederea creșterii gradului de atractivitate pentru absolvenții claselor a IV-a<br>Planificarea și aprobarea activităților pentru săptăm. "Școala altfel"                                                              | Aprilie 2026                       | Director Responsabili de comisii metodice, catedre |
| 11. | Analiza stării disciplinare în rândul elevilor<br>Analiza situației la învățătură<br><br>Programele școlare pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare | Mai 2026                           | Director Responsabili de comisii metodice, catedre |
| 12. | Comisia de corigențe/încheiere situații școlare<br><br>Încheierea situației școlare                                                                                                                                                                                          | Iunie 2026                         | Director                                           |
| 13. | Reducerea normei didactice de predare a cadrelor didactice<br>Întregire a normei didactice de predare<br>Reducere de activitate                                                                                                                                              | Conform calendarului de mobilitate | Director<br>Comisia de mobilitate                  |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|  | <p>Menținere în activitate</p> <p>Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate</p> <p>Condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante</p> <p>Acorduri/Acorduri de principiu</p> <p>Plata cu ora pentru personalul didactic</p> <p>Alte aprobări necesare la încadrarea și mobilitatea personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în vigoare, aprobată prin ordin al ministrului educație</p>                                                                                                               |                                         |  |
|  | <p>Demersuri ca unitatea de învățământ să se încadreze în limitele bugetului alocat și ale numărului de posturi aprobate</p> <p>Programul anual de achiziții publice, stabilind și celelalte măsuri ce se impun pentru asigurarea încadrării tuturor categoriilor de cheltuieli în limitele fondurilor alocate</p> <p>Participarea la programe de dezvoltare profesională a salariaților unității de învățământ, la propunerea consiliului profesoral, în limita bugetului alocat;</p> <p>Trecerea personalului în altă treaptă de salarizare</p> <p>Deplasarea copiilor/elevilor la activități în afara perimetrului școlar</p> <p>Evaluarea parțială a cadrelor care participă</p> | <p><b>Când este cazul/An școlar</b></p> |  |



Școala Gimnazială  
"NICHITA STĂNESCU"  
Baia Mare



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

|                                                    |  |  |
|----------------------------------------------------|--|--|
| la etape de mobilitate                             |  |  |
| Rapoarte examene naționale și planuri de<br>măsuri |  |  |

Director,  
prof. Soponar Dora

